



Licenciada  
Rosa María Chan  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 499-2013 por servicios Técnico Profesionales aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 29-2013 correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B1 y correlativo número 00054.

**1. ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.1 Hidratación de mezcla en batea para restauración
- 1.2 Continuación Inventario físico, de dibujos en papel calco y milimetrado de templo IV.
- 1.3 Limpieza perimetral templo IV.
- 1.4 Registro fotográfico en templo II, mascarón norte de basamento complementario limpieza dañados y trabajos de resanes.
- 1.5 Continuación con el registro fotográfico en actividades de templo III
- 1.6 Registro fotográfico en actividades de templo IV
- 1.7 Inicio registro fotográfico de daños en plaza central, sector norte y sur
- 1.8 Ordenamiento y clasificación de registro fotográfico.
- 1.9 Continuación limpieza, extracción y labrado de piedra en cantera, que se utiliza en la restauración de templo IV.
- 1.10 Revisión de áreas de canteras para extracción de sillares.
- 1.11 Preparación de mezcla para reinicio de restauración, en primer cuerpo de muro 2 y 3 fachada este sector N-E.
- 1.12 Revisión de túneles en palacio de las acanaladuras.
- 1.13 Ordenamiento de sillares en plataforma de sustentación de Templo IV.
- 1.14 Traslado de piedra de embono o laja, ruta Zocotzal templo IV.
- 1.15 Registro fotográfico en acrópolis central sector norte.
- 1.16 Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

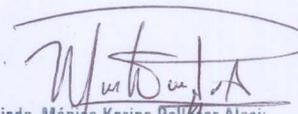
## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

- 2.1 Hidratación de mezcla en bateas para la restauración.
- 2.2 Continuación inventario de dibujos en papel calco y milimetrado de templo IV, años 2005-2012.
- 2.3 Limpieza perimetral en templo IV. 4,500 mts.2
- 2.4 Continuación registro fotográfico en templo II, mascarón sur de basamento complementario dañados y trabajos de resanes
- 2.5 Continuación con el registro fotográfico en actividades de templo III.
- 2.6 Registro Fotográfico en actividades de templo IV.
- 2.7 Registro fotográfico de daños en plaza central, sector norte y sur
- 2.8 Ordenamiento y clasificación de registro fotografías.
- 2.9 Limpieza, extracción y labrado de piedra en cantera, que se utiliza en la restauración de templo IV.
- 2.10 Revisión de áreas de canteras para extracción de sillares
- 2.11 continuación con la preparación de mezcla para reinicio de restauración en primer cuerpo en muro 2 y 3 fachada este sector N-E
- 2.12 Revisión física de túneles en palacio de las acanaladuras, para ubicación y verificación en el mapa, 4 túneles.
- 2.13 Ordenamiento de 450 sillares en plataforma de sustentación de templo IV
- 2.14 Traslado de 3 mts<sup>3</sup> de piedra embono o laja, ruta zocotzal templo IV.
- 2.15 Registro fotográfico en acrópolis central sector norte norte.
- 2.16 Elaboración de informe técnico y ejecutivo.



José María Anavisca

Vc.Bo.



Licda. Mónica Karina Peláez Alecio  
SUB-ADMINISTRADORA a.i.  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural